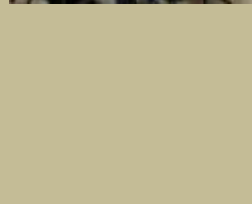


Institut de Développement des Compétences en Afrique

(Groupe GITT Afrique)

Programme 2022 Séminaires – Ateliers



**L'Expérience au Service du Conseil en Organisation
et de l'Amélioration des Compétences en Afrique**



Institut de Développement des Compétences en Afrique

(Groupe GITT Afrique)

Mesdames, Messieurs, chers Partenaires,

Ci-après le programme des séminaires-ateliers internationaux organisés à **Dakar**, **Paris** et **Casablanca** au cours de l'année **2022**. Si toutefois, **les périodes retenues ne vous conviennent pas, des possibilités d'adaptation sont possibles pour des formations à la carte sur site ou à Dakar.**

Les durées des formations prévues sur trois semaines peuvent être adaptées à vos contraintes de temps et ramenées à deux semaines, sans préjudice sur le contenu et le nombre d'heures de formation.

Nos séminaires intéressent les agents, cadres et hauts responsables des administrations publiques, privées et projets de développement.

Pour rendre votre séjour agréable à Dakar, **IDECA Afrique** organise des sorties pédagogiques et de détente sur l'île historique de Gorée, à Saint-Louis au nord du Sénégal (ancienne capitale de l'ex AOF) et/ou sur la station balnéaire de Saly Portudal (75 km de Dakar) où pourrait se tenir une partie des formations organisées.

Les informations pratiques de participation à nos sessions de formations sont explicitées dans la fiche de renseignements jointe.

Nous vous assurons de notre engagement permanent pour le perfectionnement et le renforcement des capacités des ressources humaines qui participent à nos séminaires/ateliers.

Nous restons à votre disposition pour toute demande de renseignements supplémentaires et vous remercions de la large diffusion que vous ferez du présent programme.










Toute l'équipe de **IDECA Afrique** espère vous accueillir nombreux à nos différentes sessions.

Très cordialement.

Mathieu Fréjus HOUNYOVI
Audit Manager - Expert Suivi & Evaluation
Stratégies et Développement organisationnel
Directeur Général **GITT-IDECA Afrique**



NB : Codes de couleurs de nos Séminaires / Ateliers.

			Formations à Dakar
			Formations à Paris
			Formations à Casablanca

L'EXPÉRIENCE AU SERVICE DU CONSEIL EN ORGANISATION
ET DE L'AMÉLIORATION DES COMPÉTENCES EN AFRIQUE

Pour toute information, contacter - **IDECA Afrique**

Sicap Sacré-Cœur 1 N°8456 – BP : 15219 CP 12522 Dakar-Fann – Sénégal

Tél : (221) 33 864 68 51 / Cel : (221) 77 523 69 99

Mail : ideca@orange.sn - Site Web: www.ideca-afrique.com



**Mathieu Fréjus
HOUNYOVI**
Directeur Général

IDECA Afrique, primé dans la catégorie « **Gold** » à « **l'International Award for Excellence and Business Prestige** » lors du sommet sur la qualité organisée à New York en mai 2016 a adhéré aux principes du modèle « **QC100** » de Gestion de la Qualité Totale.



Cette adhésion implique que **IDECA Afrique** reconnaît que la qualité est un facteur de développement important pour être compétitif.

A cet effet, **IDECA Afrique** s'engage à poursuivre la diffusion de la culture de la qualité à ses employés, fournisseurs, clients et à son entourage social, en utilisant comme support le modèle de Gestion de la Qualité Totale « **QC100** » dont les principes sont les suivants.

-1-

IDECA Afrique reconnaît que la qualité est la conséquence de la valorisation de la satisfaction du client et des résultats positifs de l'entreprise

-2-

IDECA Afrique s'engage à atteindre les niveaux de qualité établis, en accord avec les 100 points définis dans le modèle **QC100**

-3-

IDECA Afrique encourage la participation et le travail en équipe pour une prise de décision correcte

-4-

IDECA Afrique s'engage à satisfaire aux nécessités de ses clients pour répondre à leurs attentes

-5-

IDECA Afrique s'engage à développer les ressources humaines, techniques et économiques nécessaires pour une amélioration continue de ses process et le respect de l'environnement

-6-

IDECA Afrique s'engage à gérer ses ressources humaines afin de maximiser leur potentiel

-7-

IDECA Afrique s'engage à responsabiliser les employés afin d'axer l'attention sur les domaines les plus rentables de son activité et améliorer ainsi ses résultats

L'application de ces sept principes par **IDECA Afrique** bénéficiera aux clients, employés, fournisseurs et autres personnes parties prenantes au développement de l'entreprise.



Management de projets et programmes

THÈMES	Périodes à Dakar					
	Mars	Juin	Août	Nov.	Durées	Coûts euros
Réf. MGP001/22 Bonne gouvernance et gestion des programmes et projets Axée sur les Résultats de Développement Durable	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. MGP002/22 Processus d'élaboration d'un système de Suivi - Evaluation Axé sur les Résultats et mesure des Performances (Planification, Budgétisation et suivi des activités sur Ms Project)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. MGP003/22 Utilisation professionnelle du logiciel Ms Project pour la Planification, la budgétisation et le Suivi de la mise en œuvre des activités d'un projet	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. MGP004/22 Processus d'évaluation et de clôture des projets et programmes	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500

Informatique et TIC

THÈMES	Périodes à Dakar					
	Mars	Juin	Août	Nov.	Durées	Coûts euros
Réf. ITC001/22 Utilisation professionnelle de la micro-informatique et des technologies mobiles (Maîtrise de l'environnement Windows, Ms office, Système Android et Environnement Numérique de Travail)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. ITC002/22 Création et administration d'une base de données MySQL	du 07 au 25	du 06 au 24	du 01 au 19	du 07 au 25	3 semaines	5 500
Réf. ITC003/22 Développement de base de données pour le suivi des indicateurs de performance (Application sur l'éditeur de base de données DEV-Info en mode administrateur)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	5 500



Gestion des marchés publics

THÈMES	Périodes à Dakar					
	Mars	Juin	Août	Nov.	Durées	Coûts euros
Réf. PPM001/22 Règlement pour la Passation des Marchés de Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants (Nouveau Cadre Banque Mondiale)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. PPM002/22 Nouveau Cadre de Passation des Marchés de la Banque Mondiale et gestion des contrats et contentieux (Responsables et Experts en Passation des Marchés - Niveau 2)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. PPM003/22 Procédures d'Acquisition de Biens et Travaux et Utilisation de Consultants (Banque Africaine de Développement - BAD)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. PPM004/22 Contrôle et audit des marchés publics (Responsables et Experts en Passation des Marchés - Niveau 2)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. PPM005/22 Droit des obligations et contrats spéciaux dans l'industrie pétrolière et Cadre règlementaire des énergies renouvelables	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	5 500

Environnement-Eau-Assainissement

THÈMES	Périodes à Dakar					
	Mars	Juin	Août	Nov.	Durées	Coûts euros
Réf. EEA001/22 Techniques de réalisation d'une mission d'enquête socio-économique pour le Suivi-Evaluation des projets (Traitement des données sur Cs Pro, SPSS, Dev Info)	du 07 au 25	du 06 au 24	du 01 au 19	du 07 au 25	3 semaines	5 500
Réf. EEA002/22 Techniques d'élaboration d'un système de Suivi - Evaluation environnemental et social d'un projet (EIES, PGES, Procédures des bailleurs et application Arc GIS)	du 07 au 25	du 06 au 24	du 01 au 19	du 07 au 25	3 semaines	5 500

Finances - Comptabilité – Audit de projets et programmes

THÈMES	Périodes à Dakar					Durées	Coûts euros
	Mars	Juin	Août	Nov.			
Réf. GCF001/22 Gestion administrative, comptable et financière des projets et procédures de décaissement (Application sur un logiciel de gestion budgétaire et comptable de projets)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25		2 semaines	4 500
Réf. GCF002/22 Processus de budgétisation Axé sur les résultats dans les programmes et projets de développement (Elaboration, suivi et contrôle budgétaire)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25		2 semaines	4 500
Réf. GCF003/22 Préparation et exécution d'une mission d'audit des programmes et projets de développement, les organismes publics et para publics	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25		2 semaines	4 500
Réf. GCF004/22 Contrôle interne dans les programmes et projets de développement, les organismes publics et para publics	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25		2 semaines	4 500
Réf. GCF005/22 Audit et contrôle de l'aval pétrolier	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25		2 semaines	5 500
Réf. GCF006/22 Processus d'évaluation et de clôture des projets et programmes	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25		2 semaines	4 500



Secrétariat et assistantat de direction

THÈMES	Périodes à Dakar					
	Mars	Juin	Août	Nov.	Durées	Coûts euros
Réf. GSA001/22 Rôle des secrétaires et assistant(e)s de direction dans la gestion des ressources humaines et de la logistique	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. GSA002/22 Rôle des secrétaires et assistant(e)s dans la mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés et le classement des dossiers de marchés (Système informatisé de classement et d'archivage)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. GSA003/22 Gestion et organisation administrative d'un secrétariat et Gestion Electronique de Documents et de Données (Système informatisé de classement et d'archivage)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. GSA004/22 Optimisation de la fonction assistante de direction (Les nouveaux enjeux et évolution de la fonction. Analyser et développer sa capacité d'affirmation constructive)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500

Ressources humaines et communication

THÈMES	Périodes à Dakar					
	Mars	Juin	Août	Nov.	Durées	Coûts euros
Réf. RHC001/22 Management stratégique et opérationnel des Ressources Humaines (Organisation et gestion des équipes de projet)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. RHC002/22 Ingénierie pédagogique et management de la formation	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500
Réf. RHC003/22 Elaboration d'une stratégie de communication globale et communication sociale dans les organisations (Utilisation d'environnements numériques de travail intranets et extranets)	du 07 au 18	du 13 au 24	du 08 au 19	du 14 au 25	2 semaines	4 500

Management et gestion publique et privée

THÈMES	Périodes à Paris		Périodes à Casablanca		Durées	Coûts euros
	Juillet	Oct.	Avril	Sept.		
Réf. MPF001/22 Bonne gouvernance et gestion des programmes et projets Axée sur les Résultats de Développement Durable	du 18 au 29	du 03 au 14	du 04 au 15	du 19 au 30	2 semaines	4 500
Réf. MPF002/22 Processus d'élaboration d'un système de Suivi - Evaluation Axé sur les Résultats et mesure des Performances (Planification, budgétisation et suivi des activités sur Ms Project)	du 18 au 29	du 03 au 14	du 04 au 15	du 19 au 30	2 semaines	4 500
Réf. GSF001/22 Rôle des secrétaires et assistant(e)s dans la mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés et le classement des dossiers de marchés	du 18 au 29	du 03 au 14	du 04 au 15	du 19 au 30	2 semaines	4 500
Réf. GSF002/22 Gestion et organisation administrative d'un secrétariat et Gestion Electronique de Documents et de Données (Système informatisé de classement et d'archivage)	du 18 au 29	du 03 au 14	du 04 au 15	du 19 au 30	2 semaines	4 500

Formations Top Management

Thèmes	Périodes	Casablanca	Paris	Saly Portudal (Sénégal)	Durées	Coûts euros
		Avril	Juillet	Septembre		
Réf. TMP001/22 Bonne gouvernance et gestion des programmes et projets Axée sur les Résultats de Développement Durable		du 04 au 08	du 18 au 22	du 05 au 09	05 jours	3 500
Réf. TMP002/22 Processus d'élaboration d'un système de Suivi - Evaluation Axé sur les Résultats et mesure des Performances		du 04 au 08	du 18 au 22	du 05 au 09	05 jours	3 500
Réf. TMP003/22 Management et Leadership pour la réussite du changement (Lois et règles d'or pour atteindre la performance)		du 04 au 08	du 18 au 22	du 05 au 09	05 jours	3 500

Quelques Références

Bénin



MMEE, MCA-Bénin, ADEX/PADSP, PPLS, AGEFIB/PNDCC, AGETIP, Projet de Facilitation Commerce et du Transport sur le corridor Abidjan - Lagos, Ministère de l'Economie et des Finances, Direction Générale des Transports Terrestres (DGTT), Ministère des Transports Publics et des Transports, FODEFCA, Ministère de la Santé, Caisse Autonome d'Amortissement (CAA), SAPETRO Bénin SA, PMLSII, Port Autonome de Cotonou (PAC), Plan International Bénin, Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP), SONAPRA, Unité de Gestion du Fond Mondial (UGFM), e-bénin, PADS, Projet de Fourniture de Services d'Énergie (PFSE), AGENTIC, DAEM, Ministère des Enseignements Maternel et primaire, PCCI, UCP-PRSS, GIE ACE, PNT, Projet de Facilitation du Commerce et du Transport sur le Corridor Abidjan Lagos (PFCTCAL), United Nations Population Fund – UNFPA, Projet WARCIP, Projet de Compétitivité et de Croissance Intégrée (PCCI), ARCEP-BENIN, etc.

Burkina Faso



ONEA, CILSS, PST2, Agence Faso Baara, CNLS IST, Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS), Ministère de l'Environnement et du Développement Durable, Programme d'Appui au Secteur Forestier (PASF), Direction des Projets Cités Universitaires, Projet Emplois des Jeunes et Développement des Compétences (PEJDC), etc.

Burundi



ABUTIP, CNDRR, CIRGL, Ministère de la Santé Publique et de la lutte contre le SIDA, Projet de Travaux Publics et de Gestion Urbaine (PTPGU), PTPCE, PRASAB, Projet de mise en réseau des Laboratoires de Santé Publique dans les pays de l'Afrique de l'Est, CELON, Projet KARADIRIDIMBA/RSS-GAVI, La Coalition du Mouvement Nord Sud, SETIC, PRODEMA, REGIDESO, PABVARC, Projet de Développement des Secteurs Financier et Privé (PSD), Conseil pour l'Éducation et le Développement (COPEL), etc.

Congo



Ministère de l'Aménagement du Territoire et de la Délégation Générale aux Grands Travaux (DGGT), PRCTG, Port Autonome de Pointe Noire, Secrétariat Exécutif Permanent du Conseil National de Lutte contre le SIDA (SEP/CNLS), etc.

Côte d'Ivoire



Projet d'Assistance Post Conflit (PAPC), Ministère auprès du Premier Ministre, Chargé du Budget et du Porte Feuille de l'Etat.

Djibouti



ADETIP/ADDS, etc.

Gabon



CN TIPPEE, CEEAC/PDDAA, ISTA, etc.

Guinée-Bissau




Projet d'urgence pour l'Amélioration des Services d'Eaux et d'Electricité (PUASEE), etc.

Guinée




Programme Education Pour Tous (PEPT/MESRS), SOGUIPAH, PNLA, Programme Tuberculose Guinée, PAPSEP, Ministère de l'Enseignement Pré-universitaire et de l'Alphabétisation, etc.


Niger

 Cabinet du Premier Ministre / Cellule des Filets Sociaux / Unité de Gestion Technique, Ministère de la Santé Publique, Haut-Commissariat à l'aménagement de la vallée - Programme KANDADJI APL2A, SONIPHAR – EPIC, PGRC-DU, Centre Régional AGRHYMET, Unité d'Exécution du Projet d'Appui à la Compétitivité et à la Croissance (PRACC), Coordination Nationale du PNLT, SP/DNPGCCA, PPAAO / CNS-EL, etc.


Mali

 INFSS, Ministère Agriculture, DNGR, DNH, AMADER, HCNLS, AGETIER, Ministère de l'Environnement et de l'Assainissement, DNACPN, DNCN, AEPA/PNIR, PNIR, DNTTMF, DNR, AGETIPE, Sahel ECO, Direction Nationale de l'Energie (DNS), Projet d'Appui à la Croissance (PAC), Projet Appui au Secteur de l'Energie (PASE), Ministère de l'Energie et de l'Eau, Office du Niger, Commissariat au Développement Institutionnel, Banque Atlantique, Agence Nationale de l'Aviation Civile (ANAC), SOMAPEP, Ministère de la Solidarité, de l'Action Humanitaire et de la Reconstruction du Nord, etc.


Mauritanie

 MEXTIP, PDU, ADU, MAE, PNDSE, PAGEP, Projet d'Amélioration du Climat de l'Activité Economique (PACAE), Direction des Projets Education – Formation (DPEF), Agence de Promotion de l'Accès Universel Aux Services (APAUS), PASP, PRAO / Programme Régional des Pêches de l'Afrique de l'Ouest, PNIDDLE, PRAPS, Agence d'Accès Universel, Projet Autonomisation des Femmes et Dividende Démographique au Sahel, etc.


RDC

 CRAFOD, PRESAR, Projet Renforcement des Capacités en Gouvernance (PRCG), Ministère de la Santé Publique Programme Elargi de Vaccination etc.


RCA

 AGETIP-CAF, Ministères des Eaux, Forêts, Chasses, Pêches et de l'Environnement, Ministère de l'Équipement et du Désenclavement, Ministère de l'équipement, Projet d'étude d'alimentation en eau potable et d'assainissement des 16 chefs lieu de préfecture, PREVES, SODIAC, Ministère des Postes et Télécommunications chargé des Nouvelles Technologies (MPTNT) - Coordination Nationale du Projet Central African Backbone (CAB), Premier Sous-programme Sectoriel Eau Potable et Assainissement de Bangui et 4 Préfectures (PSEPA), etc.


Sénégal

 GRESTEC, SEHELLES, PSAOP/DRDR, MAH, DAPS/DRDR, ITA, DPV, ATA, AGETIP Sénégal, etc.

Tchad

 Ministère de l'Aménagement du Territoire, PADUR, MATUH, Patronat, CSCP, Ministère des Infrastructures, MPHPV, PAMFIP, Ministère des Finances et du Budget, Ministère du Plan, de l'Economie et de la Coopération Internationale, PNEAR, Ministère de l'Hydraulique, Ministère de l'Environnement et des Ressources Halieutiques, Cellule Acon FED, Ministère de l'Enseignement Fondamental et de l'Alphabétisation, Ministère de la Santé Publique, FONAP, PAPAT, Ministère de l'Energie et du Pétrole, Projet d'Appui aux Chaînes de Valeur, Mairie de Ndjamen/Projet Eau et Assainissement à Ndjamen (PEAN), Ministère de l'Education Nationale - Projet de Développement de l'Enseignement Bilingue au Premier cycle du secondaire (PRODEB II), Projet d'Appui aux Chaînes de Valeurs (PACV), Programme d'Appui à la bonne Gouvernance (PAG), etc.

Togo

 CEB, Ministère de l'Urbanisme, de l'Habitat et du cadre de vie, AGETUR TOGO, Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP), Ministère de l'Economie et des Finances, Projet d'Appui à la Reconstruction des Marchés et aux Commerçants de Kara et de Lomé (PARMCO), etc.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2022

Les séminaires ont lieu au siège de **IDECA Afrique** à Dakar, à Casablanca et Paris ou dans tout autre pays retenu
Les travaux se déroulent en journée continue du lundi au vendredi
La pause-café et le déjeuner sont pris sur place pendant les jours ouvrables

INSCRIPTION

Pour l'inscription à nos séminaires, les deux options suivantes sont proposées.

OPTION 1

- ❖ Les frais comprenant la documentation et les fournitures pédagogiques y compris les supports informatiques de travail ainsi que les sorties pédagogiques et de détente.

OPTION 2

- ❖ Les frais d'inscription en option 1 plus les frais d'hébergement à hauteur de 75 € par nuitée pour les formations à Dakar et Casablanca et 150 € pour les formations à Paris à l'exclusion de tous autres frais.

Des réductions allant de 10% à 15%* peuvent être accordées pour des inscriptions multiples sur les mêmes thèmes ou des thèmes différents organisées à la même période ou à des périodes différentes.

Les participants devront remplir une fiche d'inscription fournie par **IDECA Afrique**, pour permettre de mieux adapter le contenu des différents modules à leurs attentes spécifiques.

Les participants prendront en charge tous les frais liés à leur voyage aller/retour entre leur lieu de résidence et le lieu du séminaire, leurs frais de séjour et de déplacement, non spécifiés dans l'une ou l'autre option, y compris les frais d'assurances contre les accidents et maladies (à souscrire éventuellement dans le pays d'origine).

Le service logistique de **IDECA Afrique** peut assister les participants qui auront souscrit à l'option 1, pour le choix du lieu de résidence durant leur séjour et leur faire bénéficier de tarifs préférentiels auprès de nos partenaires.

Veuillez noter que toute formation entamée et matérialisée par la présence du participant est entièrement due et aucun remboursement ne sera effectué.

Toutes nos formations peuvent également être organisées à votre convenance, dans un pays de votre choix ou à la carte sur site pour un groupe, à une période convenue.

NB : Les supports pédagogiques de chacune de toutes nos formations incluent la mise à disposition des participants d'un ordinateur pour les applications pratiques.

(Photo indicative selon conditions)



Pour toute information, contacter

IDECA Afrique

Sicap Sacré-Cœur 1 N°8456 – BP : 15219 CP 12522 Dakar-Fann – Sénégal

Tél : (221) 33 864 68 51 / Cel : (221) 77 523 69 99

Email : ideca@orange.sn - <https://www.ideca-afrique.com>